

ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice je určena pro druh školy:	základní škola
Č. j.:	64/2024
Vypracoval, schválil:	ředitelka školy
Účinnost, platnost:	1. 9. 2024
Schváleno školskou radou:	28. 8. 2024
Projednáno pedagogickou radou:	26. 8. 2024

Ředitelka školy vydává v souladu s §30 zákona č. 561/2004 SB. tento školní řád.

Obsah:

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- A. Pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci a pedagogy
- B. Práva a povinnosti žáků ve škole (tzv. „Žákovský školní řád“)
- C. Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole (dále rodiče)
- D. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

II. Provoz a vnitřní režim školy

- A. Vyučovací hodiny a přestávky
- B. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do školy v průběhu vyučování i mimo ně
- C. Docházka do školy
- D. Chování žáků ve škole při vyučování a o přestávkách
- E. Odchod ze školy
- F. Hygienické zásady
- G. Zacházení se školními pomůckami a s majetkem školy
- H. Další pravidla provozu školy
- I. Pracovní podmínky

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- B. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví
- C. Postup při úrazu žáka
- D. Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popř. jiném zdravotním výkonu žákům
- E. Ochrana před rizikovým chováním

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

V. Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení

- A. Pravidla pro hodnocení žáků
- B. Zásady a způsob sebehodnocení žáků
- C. Hodnocení žáků na vysvědčení

- D. Výchovní opatření
- E. Stupně hodnocení prospěchu – charakteristika a stanovená kritéria
- F. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií
- G. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
 - 1. Hodnocení žáků se speciálními potřebami
 - 2. Hodnocení nadaných žáků
- H. Přezkoumání výsledků hodnocení
- I. Zkouška, komisionální přezkoušení, opravná zkouška

VI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Poznámka k terminologii

- všeobecně platí, že povinnou školní docházku plní žák/žákyně a v případě jejich nezletilosti je zastupuje zákonný zástupce/zákonní zástupci
- je-li v textu použit výraz „rodič“ a „dítě“, výrazy jsou zaměněny proto, že zapadají lépe do kontextu

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

A. Pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci a pedagogy

Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků se **vzájemně respektují**, snaží se o vstřícnou atmosféru školy. Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování **základních společenských pravidel** a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Všichni pracovníci školy, žáci školy a všechny další osoby pohybující se ve škole dbají na **udržování pořádku** a čistoty ve škole a na jejím pozemku. Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáka probíhá:

- především za využití školního informačního systému **Škola OnLine**, který umožňuje:

- omlouvání absence
- zobrazení hodnocení prospěchu a chování
- komunikaci s vyučujícími
- přehled o rozvrhu a změnách
- přehled o školních akcích
- pro nepřítomné žáky probrané učivo
- využití mobilní aplikace

Přihlašovací údaje do systému Škola OnLine obdrží zákonní zástupci a pedagogové na začátku školního roku (platí pro nové zavedení systému od 1. 9. 2023) nebo kdykoli jindy dle domluvy.

Podrobný návod pro obsluhu systému Škola OnLine je ke stažení na www.zskrchleby.cz.

Komunikace může probíhat i jiným komunikačním kanálem (např. email), přičemž Škola OnLine je oficiální komunikační cestou pro hodnocení prospěchu a chování. Žákovská knížka v papírové podobě není využívána.

B. Práva a povinnosti žáků ve škole (tzv. „Žákovský školní řád“)

1) jsme rádi, že jsi žákem naší školy

Pro docházku v naší základní škole ses spolu se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že chceš ve škole využívat všechna svá **práva**, ale i dodržovat **povinnosti**.

2) jsi osobnost, která chce být spravedlivým partnerem ostatním

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl **partnerský vztah**, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

3) bud' aktivním účastníkem

Vzdělání v naší škole dosáhneš **aktivním zapojením** do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Přijmeš-li tuto myšlenku za svou, uvidíš, že do školy budeš chodit rád.

4) využívej vybavení školy

Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání. **Vše můžeš využívat s vědomím učitele**. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Využívej zejména knihovnu, počítačovou učebnu, hřiště. Při návštěvách se řiď řádem jednotlivých místností či hřiště.

5) dodržuj základní školní pravidla

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy je výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování **základních společenských pravidel**:

- ✓ vstoupil jsi – pozdrav
- ✓ odcházíš – rozluč se
- ✓ chceš-li – řekni prosím
- ✓ dostaneš-li – řekni děkuji
- ✓ používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují
- ✓ neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor
- ✓ nikomu neubližuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu
- ✓ nenič – každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým
- ✓ netrap se – můžeš se rozdělit o svou bolest i radost
- ✓ mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří
- ✓ važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých
- ✓ nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě
- ✓ neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu

6) chraň svoji školu i své věci

Společně s pracovníky školy **udržíš pořádek** a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš, **zacházíš opatrně** s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu (např. uvedení do původního stavu). Bezduvodně **nenos do školy** peníze a cenné předměty! Mimořádně si můžeš např. velké peněžní částky uložit u třídního učitele. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlášíš učiteli.

7) škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat

Chodíš do školy **pravidelně a včas** podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které učitelé školy vyhlásí jako povinné. Docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Přicházíš do školy nejméně **10 minut před** zahájením výuky a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Oděvy a obuv si odkládáš v šatnách. Ve škole **se přezouváš** do hygienicky vhodné necvičební obuvi. Pro hodiny **TV máš vhodný sportovní** úbor a čistou sportovní obuv (vždy s nebarvící podrážkou), pro **VV a PV máš vhodný ochranný** oděv (můžeš se umazat např. od barev).

- 8) podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním
Během vyučování nepoužíváš sluchátka, chytré hodinky, mobilní telefony a jim podobná zařízení sloužící ke komunikaci. V budově školy nepořizuješ fotografie ani jiné záznamy, např. svým mobilním telefonem. Dbáš na to, aby byl **mobilní telefon vypnutý a schovaný** ve školní tašce. Mobilní telefon můžeš používat jen pro výukové potřeby **se souhlasem vyučujícího**, výjimkou je jejich používání v nezbytném rozsahu **ze zdravotních důvodů**.
- 9) ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme – pomoz nám!
V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – **neopouštíš svévolně** školní budovu nebo třídu. Pokud musíš odejít z vyučování (např. k lékaři), odcházíš v doprovodu rodičů nebo sám (na základě žádosti o uvolnění nebo zprávy od rodiče), vždy s vědomím učitele.
- 10) i vyučování má svá pravidla k dodržování – máš právo na kvalitní vzdělávání
Vyučování na celé škole může probíhat také v projektech, blocích a podobně. Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel. Po zazvonění jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování zachováš klid, **aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo** v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. **Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací jednotky**, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci.
- 11) zadané úkoly a domácí příprava
Zadané úkoly si zapisuješ. Pokud je zadaný úkol určen k vypracování mimo vyučování (obvykle doma jako dobrovolný domácí úkol), vypracuješ-li tento úkol, vždy dostaneš zpětnou vazbu v podobě slovního hodnocení (ústní či písemné) nebo klasifikace. O podobě zpětné vazby a termínu vypracování budeš informován při zadání úkolu.
- 12) starej se o své školní dokumenty, učební pomůcky i prostory školy
Pravidelně nosíš do školy sešity a učebnice a další pomůcky potřebné k výuce. Nezapomeň, že tvé **ukázněné chování, zodpovědný vztah** k učebnicím a školnímu majetku, stejně jako dodržování pořádku ve škole i v jejím okolí určitě přispěje ke zlepšení pohody ve škole.
- 13) školní jídelna je tu pro tebe
Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Na oběd odcházíš v doprovodu učitele nebo vychovatele školní družiny. **V jídelně dodržuješ pravidla slušného stolování**, řídíš se vnitřním řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících učitelů.
- 14) využívej školní demokracie ve škole i ve třídě
Ve škole je učiteli podporována práce tzv. „žákovského parlamentu“, který je nástrojem uplatnění vlivu žáků na dění ve škole. Zástupce do parlamentu vysílají jednotlivé třídy nebo ročníky, záleží na společné domluvě třídního učitele se třídou (více ročníků je spojeno do jedné třídy). O činnost v parlamentu mohou projevit zájem i jednotlivci. **Žákovský parlament** je orgánem žáků, který umožňuje demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení jejich problémů a uspokojování jejich potřeb a zájmů. Žákovský parlament spolupracuje zejména s vedením školy. Na začátku volebního období, obvykle v září nového školního roku, si žáci každé třídy zvolí také třídní samosprávu, která mimo jiné plní určené úkoly ve třídě.
Žáci se s třídním učitelem setkávají mimo vyučování na tzv. **třídnické hodině**, která není součástí pravidelného týdenního rozvrhu hodin. Třídnické hodiny se konají s větším časovým odstupem, zpravidla 1x za měsíc. O konání třídnické hodiny jsou rodiče informováni.
- 15) nezapomeň dát o sobě vědět (nepřítomnost = absence)
Odcházíš ze školní budovy jen **se souhlasem třídního učitele**. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáky jiný učitel. Tvou nepřítomnost **omlouvají tví rodiče do třetího dne** od začátku tvé

nepřítomnosti. Třídní učitel má právo vyžádat si od zákonných zástupců žáka doložení nepřítomnosti (např. lékařské potvrzení).

Pokud budeš svoji **nepřítomnost znát předem**, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení předem známé krátkodobé absence (1 – 5 dní) uděluje na základě písemné žádosti třídní učitel, o plánované absenci delší než 5 dnů rozhoduje ředitelka školy ve spolupráci s třídní učitelkou.

16) dbej o bezpečnost a předcházej úrazům, STOP návykovým látkám!

Šetříš zařízení školy a neprodleně **hlásíš** zaměstnanci školy **zjištěná poškození** nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele **nemanipuluješ** s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády jednotlivých učeben. Před akcemi mimo školu **budeš poučen o bezpečnosti** a hygieně. Při pobytu ve škole se chovej tak, **abys neohrozil zdraví** svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy.

17) zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

Do školy ani na školní akce **nesmíš přinášet věci**, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz (například zbraně, cigarety, alkohol, drogy, chemikálie) anebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Do školy také nesmíš vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

18) dodržuj školní řád

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)

1) rodiče znají „Žákovský školní řád“

Vedou-li rodiče žáky v duchu žakovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu.

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

2) rodiče mají právo zúčastnit se vyučování

Rodiče mají právo zúčastnit se vyučování po dohodě s vyučujícím, být seznámeni s nároky, hodnocením a klasifikací žáků, zúčastnit se práce školní samosprávy. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitelky se dostaví do školy.

3) rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.

4) rodiče omlouvají nepřítomnost žáka ve škole

- nepřítomnost: písemně omluvte (třídnímu učiteli) do 3. dne od začátku absence
- v průběhu nepřítomnosti: pokud je to možné, informujte školu o nástupu žáka do školy
- doplňování učiva: je dobře, pokud si po dobu nepřítomnosti žák průběžně doplňuje zameškané učivo, je-li to možné
- uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne: na základě písemné omluvy nejlépe s předstihem
- předem známá nepřítomnost:
 - krátkodobá (1-5 dnů) – umožňuje a omlouvá na písemnou žádost rodičů třídní učitel
 - dlouhodobá – umožňuje a omlouvá na písemnou žádost rodičů ředitelka školy (prostřednictvím třídního učitele a ve spolupráci)

5) škola má oznamovací povinnost – chráníme děti

V případě vícečetné neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při opakovaných pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat OSPOD. Při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace, viz pravidla hodnocení dále v textu.

6) třídní schůzky a konzultace, informace ze života školy

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky nebo konzultační hodiny, při kterých mají všichni rodiče právo na informace o výchově a vzdělávání, uplatňovat své připomínky a návrhy. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě s vyučujícím, a to zásadně v době mimo vyučování, nejlépe na předem domluvené schůzce. Zákonný zástupce je povinen zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Aktuální informace o dění ve škole jsou k nahlédnutí na internetu – www.zskrchleby.cz. Škola nabízí využití mobilní aplikace V obraze, která zobrazuje zejména aktuality a novinky také z jiných sekcí internetových stránek školy.

7) máme školskou radu

Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci rodičů, pracovníků školy a zřizovatele školy. Rada školy se řídí svým jednacím řádem.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Vyučovací hodiny a přestávky

<i>vyučovací hodiny</i>	<i>délka</i>	<i>přestávky</i>
		7:15 - 7:40
1. vyučovací hodina	7:40 - 8:25	
		8:25 - 8:35
2. vyučovací hodina	8:35 - 9:20	
		9:20 - 9:40
3. vyučovací hodina	9:40 - 10:25	
		10:25 - 10:35
4. vyučovací hodina	10:35 - 11:20	
		11:20 - 11:30
5. vyučovací hodina	11:30 - 12:15	
		12:15 - 13:15
6. vyučovací hodina	13:15 - 14:00	
		14:00 - 14:15
7. vyučovací hodina	14:15 - 15:00	

Vyučování může probíhat v klasických vyučovacích jednotkách o délce 45 minut, může probíhat také v úsecích delších než 45 minut za dodržení psychohygienických zásad.

Rozvrh hodin je zveřejněn na začátku školního roku příp. tehdy, jakmile dojde ke změně.

Učitelé dodržují rozvržení vyučovacích hodin pro začátek a konec vyučování i pro přestávky.

Třídám, které mají v rozvrhu hodin v některém dni zařazeno více než pět vyučovacích hodin, je vyučování rozděleno na dvě části – část dopolední a část odpolední. Mezi těmito částmi je vyučování přerušeno polední přestávkou. Žáci jsou v této době účastníky školní družiny nebo na základě písemné žádosti zákonného zástupce tráví polední přestávku mimo objekt školy. Pokud se žáci stravují ve školní jídelně, škola nad těmito žáky zajišťuje dohled.

B. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do školy

Vstup do budovy školy je možný přes **videotelefon**, který obsluhují pouze zaměstnanci školy. Vstup na školní pozemek je odemčen ve dnech školního vyučování obvykle od 6:30 do 16:00 hod.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu, jedná se současně o únikový východ.

C. Docházka do školy

1. Školní budova se otvírá pro žáky (účastníky) navštěvující školní družinu v 06.30 hodin, pro všechny ostatní žáky v **7.15 hodin**, a uzavírá se **obvykle v 16.00 hodin** (resp. po odchodu posledního žáka ze školní družiny).
2. Žáci přicházejí do školy **nejpozději 10 minut před** zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učeben. Žáci nemohou používat obuv s podrážkou, která zanechává stopy na podlaze. Po ukončení vyučování se žáci ve škole a v jejím areálu nezdržují, nejsou-li účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině nebo zájmového kroužku.
3. Školní budova není zvenčí volně přístupná. Vstup do školní budovy je možný přes videotelefon. Žáci sami neobsluhují videotelefon, ani nepouštějí do budovy žádné osoby.
4. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost ve vyučování může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů, škola může vyžadovat lékařské potvrzení. **Nepřítomnost** ve vyučování je zákonný zástupce žáka povinen písemně omluvit **nejpozději do třetího dne** od začátku absence. Delší než týdenní plánované uvolnění žáka ze školy umožňuje ředitelka, ve všech ostatních případech je toto rozhodnutí v pravomoci třídních učitelů. Pokud potřebuje žák během vyučování opustit školu (**návštěva lékaře** apod.), je to možné pouze na **základě písemné žádosti** rodičů. V případě nevolnosti, náhlého zhoršení zdravotního stavu či lehčího úrazu žáka je jeho zákonný zástupce po vyrozumění školou povinen si dítě ve škole vyzvednout a zajistit mu další péči. V situacích ohrožujících zdraví či život žáka zajistí škola poskytnutí první pomoci.

D. Chování žáků ve škole při vyučování a o přestávkách

1. Zásady chování, práva a povinnosti žáků jsou obsaženy v pravidlech chování pro žáky školy (**žákovském školním řádu**). Jeho zkrácená verze je vyvěšena ve třídách, kompletní je k nahlédnutí na veřejně přístupném místě ve škole.
2. Po zazvonění jsou žáci ve třídách na svých místech, pomůcky na vyučování mají již připraveny.
3. Vyučování v odborných učebnách se řídí řády těchto učeben.
4. **Přestávky** slouží k odpočinku, relaxaci, k přípravě pomůcek na další hodinu, ke svačině a k přechodu z učebny do učebny. O přestávkách nesmějí žáci sami opustit budovu školy. Během všech přestávek žáci udržují klid, pořádek a chovají se tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou i ostatních žáků a zaměstnanců školy. Žáci mohou využít „přestávku v pohybu“ v tělocvičně, na školním pozemku, v relaxační místnosti vždy pod dohledem pedagoga.
5. V prostorách školy (pokud se nejedná prostor k pohybu určený) je zakázáno běhat, skákat, lézt po zábradlí a provádět jiné činnosti ohrožující zdraví a bezpečnost žáků a zaměstnanců školy.

E. Odchod ze školy

Při odchodu ze třídy zanechává žák v čistotě a pořádku své pracovní místo a jeho okolí. **Žákovská služba** (je-li stanovena, o stanovení rozhoduje třídní učitel) po skončení vyučování ve třídě zkontroluje pořádek, uložení židlí, zda jsou uzavřena okna, voda a zhasnuta všechna světla, smaže tabuli.

Všichni žáci odcházejí ze tříd **v doprovodu** vyučujícího, který je odvede do šatny, případně do školní jídelny, příp. předá je zákonnému zástupci (jiné pověřené osobě) nebo žák odchází dle písemného pověření zákonného zástupce. Žáci přihlášení do školní družiny přecházejí s vyučujícím po skončení vyučování do školní družiny. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opustit budovu školy, pokud nejsou účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině a mají písemný souhlas rodičů (lze udělit trvalý souhlas).

F. Hygienické a bezpečnostní zásady

1. Všichni žáci chodí do školy **slušně a čistě** upraveni.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby **nehrozili zdraví** svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci **neznečišťují** okolí školy ani její prostory.
4. V hodinách TV, PV, VV mají žáci učitelem doporučené **vhodné oblečení a obuv**.
5. Do školy žáci nosí **pouze věci potřebné k výuce**. Škola neručí za cenné předměty žáků, které nesouvisí se školními činnostmi (mobilní telefony, chytré hodinky, šperky apod.). Cenné věci žáci do školy nenosí. Hodinky a jiné cennější předměty mají žáci stále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěrují je do úschovy vyučujícímu.
6. Škola nedisponuje technickými prostředky k zabezpečení kol a koloběžek, či jiných prostředků, které žáci používají k dopravě do školy a odkládají je na školním pozemku, doporučuje se **dopravní prostředky uzamknout vlastním zámekem**. Je zakázáno vnášet jízdní kola do budovy školy. Jízdní kola parkující na určené odstavné ploše musí být zabezpečena zámekem připnutým ke konstrukci stojanu. Veškeré doplňky (halogenová světla, koncová světla, tachometry, příruční brašny, atd.) je nutno zabezpečit proti zcizení.

G. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost.
3. Škola není bezbariérová.
4. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména **sledováním teploty** v učebně, dostatečným **větráním**, pobytem dětí **o přestávkách mimo učebnu**, dodržováním **délky vyučovacích hodin a přestávek**, zařazováním **relaxačních chvil** a cvičení do hodin, umožňují dětem **pít** i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a **minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením**. Sledují **přiměřenost velikosti lavic a židlí** pro žáky a ve spolupráci s vedením školy zajišťují potřebnou úpravu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žákům je **zakázáno manipulovat** s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. **Při přecházení** žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky **zvlášť poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy**. Pro společné zájezdy nebo výlety tříd, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Při výuce v tělocvičně, na pozemku školy **zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy** pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu **jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit** žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel **záznam do třídní knihy**.

Prevence šíření infekčních nemocí

Každý ze zaměstnanců má **povinnost zajistit oddělení žáka**, který vykazuje známky akutního onemocnění (např. vysoká horečka, zvracení, průjem), od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům a zákonnému zástupci.

B. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ)

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se školním řádem a všemi bezpečnostními, hygienickými a dalšími pravidly, které obsahuje. Patří sem zejména:

- zásady bezpečného chování ve všech prostorách školy
- pravidla pohybu na veřejných komunikacích při cestě do/ze školy
- ochrana školního majetku, riziko související s přinášáním věcí nesouvisejících s výukou
- postup při úrazech, přivolání pomoci
- chování v mimořádných situacích (např. požár v budově, cizí osoba v budově apod.)

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména **tělesné výchovy, pracovní výchovy** apod. nebo před výukou **počítačové učebně** či na školním pozemku apod. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Poučení se provádí **také před činnostmi, které probíhají mimo školní budovu**. Jde o takové činnosti, jakými jsou např. vycházky, výlety, exkurze, výuka plavání. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

C. Postup při úrazu žáka

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na školním pozemku nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- zjistit poranění, příp. přivolat si na pomoc dalšího zaměstnance školy
- ošetřit poranění, v případě ohrožení zdraví či života žáka poskytnout první pomoc/přivolat rychlou záchrannou službu
- informovat vedení školy
- oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka
- provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem žáka

D. Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popř. jiném zdravotním výkonu žákům

V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

Zákonný zástupce předloží třídní učitelce ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu.

Třídní učitelka projedná žádost s ředitelkou školy.

Nejedná-li se o poskytnutí první pomoci, nemusí vyučující souhlasit s medikací. Zákonný zástupce má samozřejmě možnost vstoupit do školy a podat lék sám.

E. Ochrana před rizikovým chováním

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže.

Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je **zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky**.

Žáci školy mají **přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek** v areálu školy. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích **přísně zakázány**. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Preventivní program školy, který zpracovává prevenci rizikového chování, je součástí platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci **udržují v pořádku a čistotě všechny učebnice**, které mají zapůjčeny školou. Učebnice a sešity **musí být obaleny**, nebrání-li obalení např. neobvyklý formát učebnice.
2. Každou závadu v učebnici hlásí žák třídnímu učiteli při přebírání nových učebnic.
3. Na konci školního roku zhodnotí třídní učitel míru zavinění poškození a opotřebení učebnice
4. Při přenášení učebních pomůcek dbá služba co největší opatrnosti a řídí se pokyny učitelů.
5. Každé poškození inventáře školy hlásí žáci okamžitě po zjištění třídnímu učiteli nebo jinému učiteli. Učitelé vždy informují vedení školy o poškození inventáře a majetku školy.
6. **Úmyslné poškození učebnic, pomůcek nebo zařízení školy bude projednáno se zákonnými zástupci.** S nimi bude zároveň dohodnut způsob úhrady.

V. Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

A. Pravidla pro hodnocení žáků

Způsoby hodnocení

Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků je klasifikace.

Zásady hodnocení

- cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu
- hodnocení předchází srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérii hodnocení
- žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen
- při hodnocení klademe důraz na vhodnou formulaci, přednost dáváme pozitivnímu vyjádření
- hodnocení by mělo být pro žáky motivující
- při hodnocení nehodnotíme osobu žáka
- uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- soustředíme se na individuální pokrok žáka (nesmí vést ke srovnávání se spolužáky, rozdělování na úspěšné a neúspěšné, snižování sebedůvěry a důstojnosti žáků)
- pro celkové hodnocení používáme klasifikaci
- na žádost rodičů a doporučení školského poradenského zařízení u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze žáka hodnotit slovně
- u průběžného hodnocení používáme různé formy – klasifikace, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků
- nedílnou součástí procesu hodnocení je sebehodnocení
- žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě
- vedeme žáky k motivující práci s vlastní chybou
- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů
- po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě

- výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
- učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka
- při klasifikaci na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období
- stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům
- informace o prospěchu a chování jsou rodičům předávány
 - o prostřednictvím žákovské knížky
 - o písemnou a ústní komunikací
 - o osobně
- údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - o neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - o žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - o účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - o učitel klasifikuje jen probrané učivo,
 - o zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - o před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - o prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobu získávání podkladů
- údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě

Společné hodnocení jednoho vyučovacího předmětu na vysvědčení více pedagogů:

Pokud se na výuce předmětu podílí více pedagogů, hodnocení na vysvědčení provedou společně.

Kritéria pro hodnocení:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně
- přístup k předpokládaným problémům tvůrčím způsobem
- změny v chování, postojích a dovednostech vzhledem k očekávaným výstupům
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje

Nejčtenější druhy hodnocení = nástroje ověřování vědomostí a dovedností a získávání podkladů pro hodnocení jsou následující (výčet není vyčerpávající):

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| – práce v hodině | – test |
| – úprava sešitu | – ústní projev |
| – samostatná aktivita | – ústní zkoušení |
| – čtenářský deník | – rozhovor |
| – čtení | – poslech, čtení s porozuměním |
| – opis | – psaní |
| – přepis | – výtvarná a kreativní práce |
| – diktát | – referát |
| – doplňování jevů | – řešení problémové úlohy |
| – písemné cvičení | – tematická práce |
| – pracovní činnost, výtvar | – písemná práce |
| – pravopisné cvičení | – čtvrtletní písemná práce |
| – přednes | – pololetní písemná práce |
| – recitace | – a jiné |
| – slohové cvičení | |

Minimální počet známek ve vyučovacích předmětech je 2 známky za pololetí.

Váha známek

Ve školním informačním systému Škola OnLine je ke každé známce přiřazena váha. Vztah mezi názvem známky a vahou je následující:

- velká známka = váha 1,0
- střední známka = váha 0,75
- malá známka = váha 0,5
- motivační známka = váha 0,25
- malá motivační známka = váha 0,1

Váha známky udává, jak je známka důležitá – čím větší číslo, tím větší důležitost známka má. Pro upřesnění uvádíme příklad:

- žák má tyto známky:
 - 1 (váha 0,25)
 - 1 (váha 0,25)
 - 1 (váha 0,25)
 - 1 (váha 0,25)
 - 3 (váha 1,0)
 - výsledná známka, kterou by žák mohl dostat na vysvědčení je 2
- výpočet se provádí tak, že se každá známka vynásobí svou vahou, výsledky se sečtou a následně se vydělí součtem vah, výpočet předchozího příkladu:
 - $(0,25 \times 1) + (0,25 \times 1) + (0,25 \times 1) + (0,25 \times 1) + (1,0 \times 3) = 4$ (známky vynásobené vahou a sečtené)
 - $0,25 + 0,25 + 0,25 + 0,25 + 1,0 = 2$ (součet vah známek)
 - $4 : 2 = 2$

Na předběžnou známku, která by odpovídala hodnocení žáka za dané pololetí, a která zohledňuje všechny známky s jejich odpovídající vahou, je možné nahlédnout ve školním informačním systému Škola OnLine (sekce hodnocení žáka).

Je nutné vzít na vědomí fakt, že na výslednou známku na vysvědčení má vliv i pohled vyučujících, neboť výsledná známka není jenom matematický průměr dosažených známek, ale i hodnocení celkového přístupu k danému předmětu.

B. Zásady a způsob sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

C. Hodnocení žáků na vysvědčení

Chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Slovní hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení podle odstavce Slovní hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikace a slovní hodnocení

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Žák uvolněn a nehodnocen

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 školského zákona

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

D. Výchovná opatření

Pochvala

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Porušení povinností

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

Napomenutí třídního učitele – zapomínání školních pomůcek, neplnění domácích úkolů, pozdní příchody do školy, drobné porušování školního řádu.

Důtku třídního učitele – do 3 neomluvených hodin za pololetí, opakované zapomínání školních pomůcek a neplnění domácích úkolů, opakované pozdní příchody do školy, ojedinělé porušování školního řádu a pravidel společenského chování.

Důtku ředitelky školy – do 5 neomluvených hodin za pololetí, opakované porušování školního řádu a pravidel společenského chování, hrubé porušení školního řádu.

Jednotlivé kázeňské přestupky jsou posuzovány individuálně.

Je respektována zásada, podle které žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce), a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

Pokud se jedná o závažný přestupek proti školnímu řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Oznámení žákovi a zákonnému zástupci

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Záznam do dokumentace

Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

E. Stupně hodnocení prospěchu – charakteristika a stanovená kritéria

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, přírodovědné předměty, matematika)
- předměty s převahou praktických činností (pracovní výchova)
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova)

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně.

Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření (jazykové, přírodovědné předměty, matematika)

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
Stupeň 2 (chvalitebný)	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen

	samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
Stupeň 3 (dobrý)	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
Stupeň 4 (dostatečný)	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
Stupeň 5 (nedostatečný)	Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace předmětů s převahou praktických činností (pracovní výchova)

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)	Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
Stupeň 2 (chvalitebný)	Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
Stupeň 3 (dobrý)	Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
Stupeň 4 (dostatečný)	Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní

	prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
Stupeň 5 (nedostatečný)	Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova)

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)	Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
Stupeň 2 (chvalitebný)	Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost.
Stupeň 3 (dobrý)	Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
Stupeň 4 (dostatečný)	Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
Stupeň 5 (nedostatečný)	Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené

	vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
--	---

F. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

PROSPĚCH		
ovládnutí učiva		
1	výborný	ovládá bezpečně
2	chvalitebný	ovládá
3	dobrý	v podstatě ovládá
4	dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5	nedostatečný	neovládá
myšlení		
1	výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2	chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3	dobrý	menší samostatnost v myšlení
4	dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5	nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
vyjadřování		
1	výborný	výstižné a poměrně přesné
2	chvalitebný	celkem výstižné
3	dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4	dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
celková aplikace vědomostí		
1	výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2	chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3	dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4	dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5	nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
aktivita, zájem o učení		
1	výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	chvalitebný	učí se svědomitě
3	dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5	nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
chování		
1	velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2	uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3	neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

G. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

1. Hodnocení žáků se speciálními potřebami

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti diagnózy (dle odborných doporučení) a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Doporučuje se upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy získávání podkladů pro hodnocení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá diagnóza negativní vliv. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v doporučení školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací). Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

6. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich názor je respektován.

8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

2. Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

H. Přezkoumání výsledků hodnocení

Žák (zákonný zástupce) má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

I. Zkouška, komisionální přezkoušení, opravná zkouška

Zkouška

1. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jí pověřený učitel zkoušející školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
4. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Pokud se zkouška koná na konci druhého pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých 2 letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 nebo § 18a odst. 1 (školský zákon) za poslední 2 ročníky základního vzdělávání.
5. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
6. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. V případě, že zákoný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

1. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení o komisionálním přezkoušení.

VI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání

.....
Mgr. Miroslava Zumrová
ředitelka